

# Pla de Contingència front al coronavirus, per a llocs de treball amb baix risc d'exposició

CREARSA SCCL

Rev	Data	Contingut modificat	Realitzat per
00	16/06/20	ELABORACIÓ PLA DE CONTIGÈNCIES FRONT AL CORONAVIRUS	CREARSA SCCL

## ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
1. PLA DE CONTINGÈNCIA FRONT AL CORONAVIRUS .....	4
1.1 Introducció .....	4
1.2 Objecte .....	4
1.3 Àmbit d'aplicació .....	5
1.4 Mesures organitzatives .....	5
1.5 Prestació serveis en modalitat de teletreball .....	9
1.6 Prestació de serveis en modalitat presencial .....	9
1.6.1 Distanciament entre persones treballadores .....	10
1.6.2 Torns de treball.....	12
1.6.3 Higiene de les instal·lacions .....	12
1.6.4 Higiene personal .....	14
1.6.5 Desplaçament del personal in-missió / in-itinere i accés a les instal·lacions .....	14
1.7 Mesures de comunicació.....	15
1.8 Equips de protecció individual.....	15
Llocs de treball amb baixa probabilitat d'exposició: .....	15
1.9 Protocol d'actuació davant de casos possibles, probables o confirmats al centre de treball ..	16
1.10 Criteri d'actuació amb personal en contacte estret amb cas possible, probable o confirmat.	17
1.11 Criteri d'actuació en cas de persones vulnerables i/o especialment sensibles.....	17
1.12 Riscos psicosocials.....	18
1.13 Formació i informació .....	19
1.14 Coordinació d'activitats empresarials.....	19
Annex I Comunicació al Servei de Prevenció dels possibles contactes casuals i estrets .....	20
Annex II Comunicació al Servei de Prevenció del personal en situació de vulnerabilitat .....	20
Annex III Documentació d'interès .....	21
Annex IV Model de sol·licitud de mesures per afavorir la conciliació per circumstàncies excepcionals d'atenció i cura derivades de la COVID-19.....	22

## Referències legals

Aquest Pla de Contingències ha estat elaborat seguint els següents criteris o referències legals:

- **Reial Decret 463/2020**, de 14 de març, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- **Reial Decret 8/2020**, de 17 de març, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.
- **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- **Llei 54/2003**, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- **Reial Decret 171/2004**, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2.
- Medidas preventivas generales para garantizar la separación entre trabajadores frente a covid-19 (INSST).
- Directrices de buenas prácticas en los centros de Trabajo (Ministerio de Sanidad).
- Altres recomanacions i disposicions establertes pel Ministeri de Sanitat i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Recomanacions i criteris de l'Associació Catalana de Salut Laboral.
- Medidas de seguridad e higiene que permitan retomar las producciones audiovisuales en la Fase 1 del "Plan para la transición hacia una nueva normalidad": [http://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/cine/espacio-covid-19/actualizaciones/medidas-seguridad-higiene.html#buenas\\_practicas](http://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/cine/espacio-covid-19/actualizaciones/medidas-seguridad-higiene.html#buenas_practicas)
- Guía de buenas prácticas de medidas especiales para la prevención de riesgos laborales del sector audiovisual: Decret 63/2020 de juny i posterior Resolució SLT/1429/2020. <http://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:223c5bc7-ee65-4759-a99f-7f052c187366/gui-a-de-buenas-practicas-producciones-rodajes.pdf>
- Decret 63/2020 de juny i posterior Resolució SLT/1429/2020.

## 1. PLA DE CONTINGÈNCIA FRONT AL CORONAVIRUS

### 1.1 Introducció

El següent pla de contingència s'elabora en relació a la situació excepcional de risc per exposició a COVID-19, com a actualització de la diferent documentació relativa a l'actuació de l'empresa per a protegir els treballadors del risc biològic existent i de prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. Davant d'aquesta situació i la generació de possibles brots durant els pròxims mesos, és necessari, establir en primer lloc, mesures preventives a les organitzacions, i en segon lloc, estar preparades per a mantenir la capacitat d'operar, mantenint la seguretat i salut de les persones treballadores.

Totes les mesures establertes en aquest pla de contingència, prèviament, s'han consultat i acordat, amb totes les persones sòcies treballadores de la cooperativa.

L'empresa, assumeix i difon a tots els nivells de l'organització, clients i proveïdors, les mesures establertes en aquest pla de retorn.

És responsabilitat de la direcció i dels recursos humans disponibles a l'empresa garantir l'aplicació d'aquest pla de contingències, i consegüentment, la seguretat i la salut de persones treballadores al seu càrrec. A través de les funcions i responsabilitats corresponents a cada nivell jeràrquic es donarà compliment als compromisos adquirits, i entre totes vetllaran per la correcta aplicació de les mesures aquí establertes.

Les mesures incloses en el present document estan en continua revisió, en funció de l'evolució i nova informació/reglamentació de la que es disposi.

El document, principalment es basa, en les mesures preventives establertes a la Resolució SLT/1429/2020 del 18 de juny de 2020.

### 1.2 Objecte

El Pla de Contingència pretén aconseguir els següents objectius:

- Protecció de la salut i seguretat de les persones treballadores.
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries: Prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CovV-2.
- Minimitzar els efectes derivats d'aquesta situació i garantir la continuïtat de les activitats desenvolupades.

### 1.3 Àmbit d'aplicació

El present pla de contingència s'aplicarà a tots els nivells de l'organització, clients i proveïdors, i tindrà validesa durant tot el període en que siguin d'aplicació els reals decrets indicats al present document.

### 1.4 Mesures organitzatives

Amb la finalitat de garantir l'activitat de l'organització, es continua prioritant, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, si no és possible, la reducció del temps de permanència al centre de treball a l'estrictament necessari i/o la reducció al mínim del nombre de persones que concorren en ell simultàniament.

- En el cas de ser presencial, caldrà seguir de manera obligatòria les mesures indicades en el corresponent apartat, respecte a: règim de torns, fixació d'horaris especials, distàncies de seguretat, utilització d'equips de protecció individual, neteja i desinfecció d'equips de treball i espais, etc.

Els llocs de treball que es realitzen amb modalitat de teletreball són els següents:

- Administració i gestió
- Comunicació
- Formació i assessoraments
- Pre-producció audiovisual
- Post-producció audiovisual

De manera progressiva, s'aniran recuperant les activitats de caràcter presencial, segons els criteris establerts a l'apartat de vigilància de la salut.

Els llocs de treball amb caràcter presencial a l'empresa son:

- Producció audiovisual: filmacions

L'organització disposa d'un centre de treball compartit amb l'Associació Nous Camins, on es recuperen les tasques de caràcter presencial, i on se seguirà el que s'estableix pel propi "Plan de actuación para la reincorporación a la actividad post COVID 19" de la mateixa associació Nous Camins:

- Adreça del centre: C/Sant Nicolau, 9 Baixos Esq., 08014, Barcelona

D'altra banda, per a la modalitat de teletreball, es pactarà amb l'empresa de manera individual les condicions concretes de cada cas.

### **Mesures per afavorir la conciliació**

D'entre les mesures extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, es regulen també les mesures per afavorir la conciliació laboral de les persones treballadores que són cuidadores d'altres persones, i que actualment estan al seu càrrec per les circumstàncies excepcionals relacionades amb la prevenció de l'extensió de la COVID-19.

- **Supòsits i escenaris possibles:**

Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora per atendre al cònjuge o a la parella de fet, així com a familiars fins al segon grau de consanguinitat, per raons d'edat, malaltia o discapacitat o quan es necessiti l'atenció i cura com a conseqüència directa de la COVID-19. També s'inclou la cura i l'atenció de persones derivada del tancament dels centres educatius o centres de dia o centres de qualsevol altra naturalesa que ofereixen atenció i cura.

Tot i que la definició de supòsits limita els escenaris possibles a determinades relacions acreditades i de parentiu es recomana:

- atendre les necessitats de conciliació cas per cas, flexibilitzant els supòsits quan les circumstàncies concretes ho requereixin i
- adoptar mesures que s'adaptin a les característiques i circumstàncies concretes de les persones treballadores.

- **Recomanació de mesures per afavorir la conciliació:**

Les mesures per afavorir la conciliació s'han d'adaptar seguint el principi de corresponsabilitat pel que fa al repartiment del treball d'atenció i de cura de les persones, evitant la perpetuació d'un repartiment desigual entre dones i homes. L'adopció de mesures ha d'estar degudament justificada i ha de ser proporcionada en relació a les necessitats concretes d'atenció i de cura que tinguin les persones treballadores així com a les necessitats organitzatives de l'empresa. Les mesures recomanades al respecte són les següents:

- Oferir, en els casos que sigui possible, la modalitat de treball a distància, seguint les recomanacions marcades en aquest mateix document.
- Oferir la prestació de treballs no essencials, que siguin necessaris per a la continuïtat de l'activitat, i que permetin una dedicació flexible compatible amb les necessitats de prestació d'atenció i de cura a terceres persones del personal treballador.
- Oferir, en els casos que sigui possible, un canvi de centre de treball que estigui més a prop del domicili de la persona treballadora, o que faci més accessible les necessitats de prestació d'atenció i de cura a terceres persones del personal treballador.
- Adaptar la jornada: oferir la possibilitat de reduir la jornada per tal de fer-la més compatible amb les necessitats de prestació d'atenció i de cura a terceres persones del personal treballador
- Adaptar l'horari i/o el torn de treball: flexibilitzar l'hora d'entrada i/o de sortida així com la franja horària en la qual es treballa.
- Implantar dies de lliure disposició per poder atendre les necessitats de cura i d'atenció que puguin sorgir, o ampliar-se, sense que les persones treballadores hagin d'absentar-se del lloc de treball de forma injustificada.

Les mesures enumerades poden ser:

- Mesures col·lectives d'organització del treball, en funció de les característiques del conjunt del personal treballador.
- Mesures individualitzades derivades de necessitats i sol·licituds concretes. En aquests casos, es facilita en els annexes d'aquest document un model de sol·licitud de mesures per afavorir la conciliació per circumstàncies excepcionals d'atenció i cura derivades de la COVID-19.

#### **Annex IV Model de sol·licitud de mesures per afavorir la conciliació per circumstàncies excepcionals d'atenció i cura derivades de la COVID-19.**

#### **Espais i aforaments màxims:**

Sempre caldrà prioritzar realitzar les activitats en espais a l'aire lliure o de manera telemàtica, en funció de la tipologia de l'activitat. Si això no és possible, escollir espais tancats amplis, on es pugui mantenir la distància de seguretat o compliment dels 2,5m<sup>2</sup> per persona, i amb una bona ventilació (renovació d'aire adequada).

Els aforaments dels espais tancats i a l'aire lliure, es calculen amb la distància mínima de 1,5m entre persones o disposar de 2,5m<sup>2</sup> de superfície per persona. La distància entre persones mai podrà ser < 1 metre, en els espais tancats.

S'han d'establir espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si), que han de ser d'un màxim de 1.000 persones i fins a 2.000 persones quan se situen en seients preassignats.

Per poder reduir la distància de seguretat (MAI <1 metre), caldrà complir amb els següents requisits:

- Ús de mascareta obligatori.
- Preassignació de localitats o registre d'assistents
- Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.

En els espais a l'aire lliure, de la mateixa manera que en els espais tancats, el nombre màxim d'assistents o participants permesos s'ajusta als paràmetres

d'ocupació següents, s'ha de garantir la distància física interpersonal de seguretat equivalent a una superfície de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat. La distància física interpersonal de seguretat i el seu equivalent en superfície de seguretat poden rebaixar-se en el cas que es compleixin totes les condicions següents:

- Es faci obligatori l'ús de mascareta.
- Es porti un registre dels assistents o hagi una preassignació de localitats.
- S'estableixin espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si), que han de ser d'un màxim de 2.000 persones o fins a 3.000 persones quan se situïn en seients preassignats.
- Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.

Aquests paràmetres d'ocupació dels espais es podran modificar si existeix normativa específica sectorial vigent o en el pla sectorial corresponent que siguin més restrictives.

De manera general es recomana:

- Ús obligatori de mascareta, per accedir als espais o per a circulació (anar als lavabos, menjador, etc. )
- Caldrà disposar de gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació i a les diferents sales on es desenvolupin activitats, per a la desinfecció de les mans. També a altres punt de l'espai per a facilitar la desinfecció de mans freqüent.
- Només permetre treure's la mascareta, si es respecta la distància de 1,5m entre persones o 2,5m<sup>2</sup> per persona, un cop s'està asseguda al lloc assignat.
- Quedarà clarament senyalitzat i delimitat el flux de circulació i la distància, al terra i porta.

### Ús dels lavabos i mesures per a garantir l'accés segur:

La neteja i desinfecció dels lavabos, correspon a la titular del centre, però de manera general caldrà:

- limitar l'accés a 1 sola persona, independentment del nombre d'urinaris i piques.
- Es realitzarà un reforç sobre la neteja i desinfecció dels mateixos, com a complement de la neteja ordinària.
- Es disposarà de sabó, aigua i tovallolletes d'un sol ús. S'inhabilitaran els assecadors de mans.
- Es senyalitzarà clarament l'aforament dels mateixos a la porta.

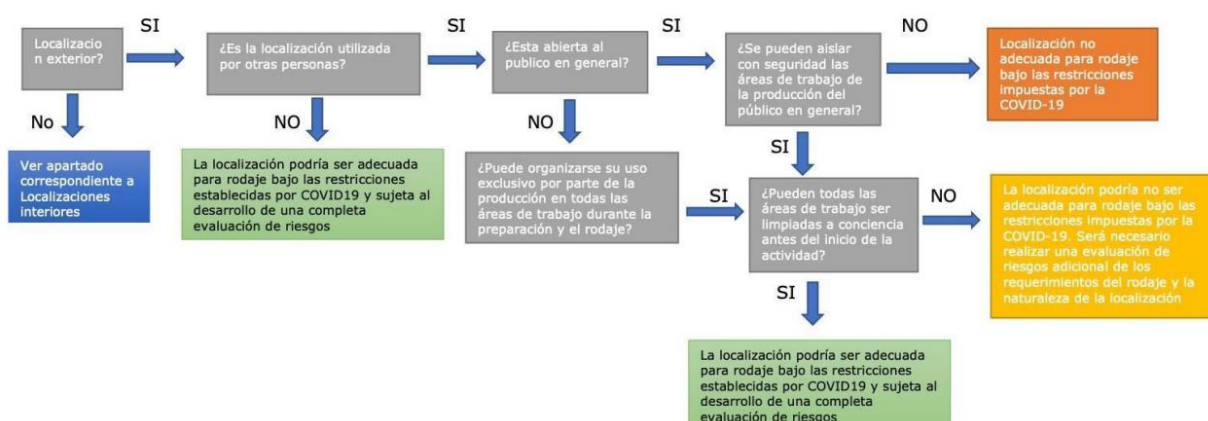
### Rodatges:

Els sets on es realitzen els rodatges, tindran consideració de centre de treball, per el que li seran d'aplicació les mateixes mesures que als centres permanents de treball.

### Elecció de la localització:

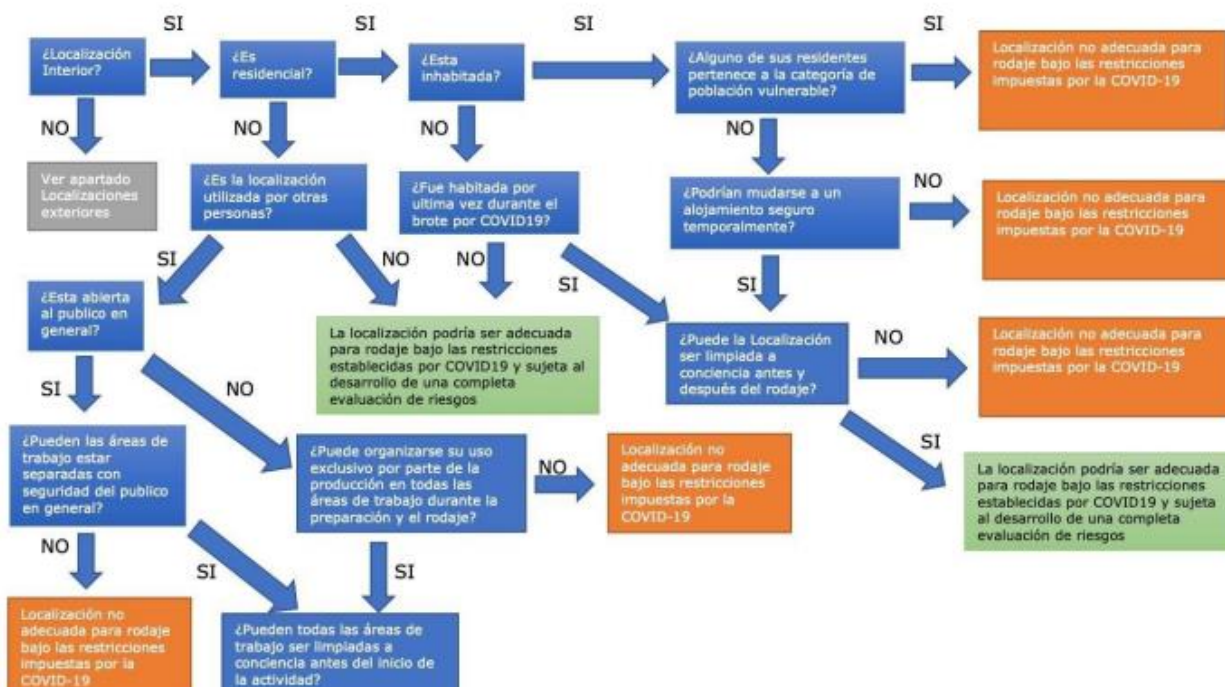
La consideració principal per triar una localització durant les restriccions motivades per la Covid-19 serà la mida perquè es pugui adaptar a l'increment de mida exigít pel rodatge sota els nous requeriments.

Elección de localización bajo las limitaciones y restricciones establecidas por la covid-19: EXTERIORES





Elección de localización bajo las limitaciones y restricciones establecidas por la Covid-19: INTERIORES



### 1.5 Prestació serveis en modalitat de teletreball

Les persones que realitzin treballs que es pugui realitzar-se en modalitat de teletreball se'ls facilitaran les eines i equaments necessaris per a dur a terme la seva activitat.

El personal que s'aculli a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball acordarà el Pla de Treball amb el seu superior jeràrquic o amb els sistema establerts dins de l'empresa. El règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es pot realitzar tant si es disposa de portàtil corporatiu amb connexió com si es disposa d'ordinador particular, en ambdós casos sempre ha de disposar de connexió a internet.

### 1.6 Prestació de serveis en modalitat presencial

Les mesures de prevenció obligatòries per a desenvolupar el treball presencial de manera segura són:

- Higiene freqüent de les mans (aigua, sabó i solucions hidroalcohòliques)
- Higiene de símptomes respiratoris: evitar tossir a l'aire lliure (amb mascareta posada, mocador o la part interior del colze), evitar tocar-se la cara i els ulls.
- Manteniment dels grups de convivència habitual.
- Evitar contactes socials diaris, per evitar la multiplicació de cadenes de transmissió.

- Distància física interpersonal (2,5 m<sup>2</sup> o 1,5 m) o ús de mascareta.
- Preferència de realitzar activitats a l'aire lliure.
- Ventilació correcta d'espais tancats.
- Neteja i desinfecció de superfícies

Totes aquestes mesures preventives, es vertebren sobre tres eixos principals que consisteixen en la separació entre persones, la higiene personal i la higiene de les instal·lacions.

### 1.6.1 Distanciament entre persones treballadores

Cal destacar, que aquelles mesures relacionades amb la instal·lació (centre de treball), com per exemple: cartelleria, senyalització, condicionament dels lavabos, etc, recaurà sobre la titular de la instal·lació, la implementació de les mateixes:

- Que totes les persones treballadores independentment del lloc de treball, 1,5 metres, o els 2,5m<sup>2</sup> de superfície, a tots els espais de treball, si això no és possible, cal utilitzar elements físics de separació com mampares, metacrilat o similar, amb un mínim de dos metres d'alçada, senyalitzats de manera evident i realitzant una neteja i desinfecció freqüent de l'element.
- Reduir la presència de personal a les instal·lacions al mínim possible per la continuïtat del procés, valorant flexibilitat de torns de treball, serveis mínims, horaris diferenciats d'accés a zones comuns, modificació de la velocitat de producció.
- Establir el nombre màxim de persones presents en sales, zones... del centre de treball, tenint en compte les seves dimensions i distribució.
- Reubicació de llocs de treball i mobiliari, si es considera necessari.
- Establir vies de circulació interiors, definint i senyalitzant els itineraris a seguir (preferiblement de sentit únic per evitar creuaments de persones).
- A les vies de circulació i passadissos del centre de treball, sempre que l'amplitud ho permeti, definir sentits de circulació separats, com a mínim, per dos metres i senyalitzar-los longitudinal i transversalment, amb pintura, cintes, enganxines, elements de balises...
- Si les dimensions de les vies no permeten adoptar la mesura anterior, establir un sentit únic per cada via de circulació sempre que existeixi una via per recórrer el mateix itinerari en sentit contrari.
- A passadissos o vies estretes on no es pot assegurar la distància de seguretat de dos metres ni instal·lar elements de separació física, es poden utilitzar indicacions per senyalitzar el sentit que te preferència (similar a les normes de trànsit).
- A la resta d'espais cedits, com sales de reunió, caldrà complir amb les mesures de distanciament entre persones de 1,5m o 2,5m<sup>2</sup> per persona.
- Mai es superarà l'aforament dels espais comuns: cuina, lavabos, sales de reunions, etc.
- Les cessions de les sales i altres espais, tindran un decalatge de 15 minuts, per evitar creuaments /o aglomeracions.



- No es permetrà l'entrada de persones externes (a excepció de les autoritzades: manteniment, etc. ) als despatxos ni a l'espai de recepció.
- Per a les feines realitzades entre dues persones com a procés habitual, es buscaran altres sistemes alternatius per a aconseguir mantenir sempre la distància de 1,5 metres entre persones, com per exemple: subjecció de material mitjançant mordasses, redistribució dels elements de treball, instal·lació o creació de nous bancs de treball, mecanització del procés de treball, etc.
- Si tècnicament no és possible aplicar la mesura anterior per motius tècnics o metodologia de treball, i per tant, no es pot respectar la distància de seguretat de 1,5 metres, s'haurà d'utilitzar mascareta amb filtres FFP2 (mínim) juntament amb l'ús de la pantalla facial.
- Al finalitzar aquestes feines, caldrà desinfectar la pantalla facial, segons les instruccions del fabricant.
- L'accés al menjador es realitzarà per torns, mantenint les distàncies de seguretat entre treballadors i valorant la separació de les instal·lacions per els diferents torns, valorant inclús l'ús d'espais diferents i la senyalització de les distàncies de seguretat, així mateix s'haurà de limitar l'aforament en aquestes zones, tenint en compte les dimensions i distribució d'aquests espais.
- En la mesura de la possible, totes les reunions es realitzaran de manera telemàtica. I aquelles que no es puguin realitzar en aquesta modalitat, es realitzaran en espais diàfans amb bona ventilació, respectant la distància de 1,5m entre persones o 2,5m<sup>2</sup> de superfície per persona i si és necessari utilitzant equips de protecció: mascaretes.
- Es recomana la designació en el set d'àrees per a cada departament. aquestes àrees es marcaran en l'estudi o localització perquè es pugui fer servir com a zona segura de emmagatzematge d'equips i zona d'espera dels membres de cada departament. Qualsevol departament que pugui romandre en espera fora de el set, haurà de fer-ho.
- En localitzacions es mantindrà un previ acord i consens de el nombre de persones que puguin estar presents en aquestes, en funció de la seva mida, i de les mesures de desinfecció requerides, elaborant amb un protocol de seguretat específic per a cada lloc / localització, intentant delimitar per zones separades de treball per departaments, sempre que sigui possible.
- Equips de ràdio / walkie-talkie per comunicar-se entre els diferents departaments per no haver d'estar junts en la mateixa estada. Aniran degudament identificats, amb fundes de plàstic i auricular amb protecció independent. Seran intransferibles i no intercanviables durant el rodatge.
- S'evitarà la transferència del micro personal. Si es necessiten transferir, es realitzarà desinfecció prèvia i es canviarà l'escuma que protegeix el micro, si aquesta no es troba protegida amb funda de plàstic, si és així, es canviarà la funda.

### 1.6.2 Torns de treball

- Els torns de treball, estan organitzats de manera que mai es trobaran cap dels torns al lloc de treball, entrada del centre de treball. Caldrà disposar d'un marge mínim aproximat de 15 minuts, entre torns, si es necessari.
- El personal del torn serà fixe, evitant la mobilitat de personal entre torns.

### 1.6.3 Higiene de les instal·lacions

Cal destacar, que aquelles mesures relacionades amb la instal·lació (centre de treball), com per exemple: la neteja ordinària dels espais, etc, recaurà sobre la titular de la instal·lació, la implementació de les mateixes:

- Si es necessari, degut a l'ocupació del mateix i entre els torns, es farà una neteja extraordinària, als lavabos, cuines, menjadors, sala de reunions, i en general tots aquells espais que siguin d'ús comú.
- Dels despatxos, donat que es farà ús exclusiu per part de la persona assignada al lloc de treball, no caldrà fer una neteja extraordinària. Es manté la neteja ordinària.
- No caldrà reforç de neteja en aquells espais que es troben tancats.
- A les sales de reunions, cuina, menjador i lavabos, es disposarà de tovallolletes desinfectats, per a realitzar desinfecció de superfícies entre els diferents torns d'utilització.

De manera general:

- Realitzar neteja i desinfecció generalitzada.
- Garantir la ventilació adequada dels espais de treball amb l'obertura de finestres, uns 15 minuts, entre 2-3 cops al dia.
- Només utilitzar sistemes de climatització-ventilació que assegurin una renovació d'aire adequada.
- No es recomana utilitzar ventiladors, splits, pingüins, etc.
- Incrementar el procés de neteja i desinfecció d'eines, maquinària i espais de treball reutilitzable (especialment poms de portes, manetes, passamans de baranes, botons, taules, mostradors, teclats, ratolins..) com a mínim, al final de cada torn o al compartir elements amb una altra persona, especialment si presenta símptomes compatibles amb la malaltia.
- El procediment de neteja i desinfecció es realitzarà en aquest ordre: primer netejar amb detergent autoritzat ( i si és possible amb aigua calenta) posteriorment, es realitzarà la desinfecció amb desinfectant autoritzat, per tal de no disminuir el poder desinfectant amb la presència de brutícia.
- Netejar sovint les superfícies amb els productes habituals. Aquests virus s'inactiven després de 5 minuts de contacte amb desinfectants comuns:
- Utilitzar sempre dilució acabada de preparar.

- Per aconseguir les concentracions recomanades a partir de lleixius comercials:
  - Lleixiu comercial de 50g / L: afegir 25 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua.
  - Lleixiu comercial de 40g / L: afegir 30 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua.
  - Com a exemple una "cullera de sopa" equival a 15ml.
- Neteja i desinfecció de sòls: Per desinfectar sòls pot utilitzar lleixiu diluït 1:49 (1 part de lleixiu per 49 d'aigua) i en aquelles superfícies on no pugui usar-se lleixiu, pot usar-etanol a el 70% o virucides autoritzats per Sanitat.
- Neteja i desinfecció de superfícies. S'utilitzarà baieta amb solució desinfectant grup TP2 o bé 20 ml lleixiu per 1 litre d'aigua.
- Neteja i desinfecció de pantalles, telèfon, etc. la relació serà 70 ml alcohol per cada 30 ml d'aigua.
- Disposar de contenidors adequats per a la retirada de material, EPI's, paper d'assecat de les mans, etc. amb accionament de peu, a diferents punts de la instal·lació.
- Per a no arrossegar brutícia a superfícies més netes, les tasques de NETEJA s'han de fer sempre:
  - De dalt a baix.
  - De dins del recinte cap a fora.
  - De net cap a brut
- Es faran servir els detergents i desinfectants habituals autoritzats i per a les superfícies s'utilitzarà paper o material tèxtil preferiblement d'un sol ús.
- La neteja inicial abans de l'inici de l'activitat i la de manteniment haurà d'incloure: neteja de superfícies horitzontals i verticals, neteja de les superfícies de contacte habitual amb les mans (telèfons, poms d'obertura, etc), neteja de parets, canvi de contenidor, mopejat i fregat del terra, així com de la zona del lavabo.
- No escombrar mai, recollir els residus del sòl mitjançant mopa.
- Netejar les superfícies amb baietes impregnades amb desinfectant. És important tenir en compte que el desinfectant s'apliqui sobre la superfície a netejar o sobre la baieta, MAI es podrà diluir el desinfectant en la cubeta d'aclarit amb la finalitat de no disminuir la concentració d'aquest.
- No barrejar productes incompatibles.
- No trepitjar el sòl ni tocar les superfícies fins que estigui sec completament, respectant els temps d'actuació dels productes de neteja.
- Consultar les fitxes de dades dels productes químics, per a conèixer com han d'ésser les dilucions (si calen), per a que siguin eficaces davant del virus.
- Per a la realització de la neteja, les persones treballadores han de comptar amb els equips de protecció personal adequats, seguint les indicacions al respecte dels servei de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar la coordinació d'activitats empresarials amb la titular de la instal·lació.

#### 1.6.4 Higiene personal

Cal destacar, que aquelles mesures relacionades amb la instal·lació (centre de treball), com per exemple: condicionament dels lavabos, etc, recaurà sobre la titular de la instal·lació, la implementació de les mateixes:

- Els desplaçaments pels espais: anar a reunions, , lavabo, etc. es faran amb la utilització de mascareta, i només quan s'estigui al lloc i complint amb la distància de seguretat, la persona podrà no fer-ne ús.
- Es posa a disposició de les persones treballadores solucions d'hydroalcohòlica a diferents punts del centre de treball (es troben identificats), a més dels lavabos ja existents amb subministrament de sabó i paper/aire per a l'assecat de mans. S'haurien de revisar diàriament aquests punts, així com vigilar el funcionament i neteja de sanitaris i aixetes (deixant constància escrita, si es possible).
- Higiene de mans freqüent (rentat amb aigua i sabó antisèptic si estan brutes i després, o si estan ja netes, amb solucions hydroalcohòliques al 70% durant 40-60 segons) de manera regular.
- Cada persona treballadora abans de la utilització dels equips de treball fixes, es rentarà les mans segons l'establert en les infografies sobre el rentat de mans, adjuntes al present document.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús, i tapar-se adequadament la boca i nas en tossir o esternudar.
- L'empresa penjarà en diferents punts del centre de treball, les infografies respecte al correcte rentat de mans amb sabó i solucions hydroalcohòliques.
- Per saludar, no donar la mà ni besar a la resta de personal..
- No compartir el material de treball.
- Es prioritzarà la utilització individual de les eines manuals i portàtils.
- Si es necessari compartir materials de treball i/o equips, s'haurà de realitzar una neteja d'aquests materials abans i després del seu us (bolígrafs, comandaments, botones, grapadores, teclats, ratolí, eines...)
- No compartir gots, ni beure d'ampolles.
- No compartir els equips de protecció individuals (EPI's)

#### 1.6.5 Desplaçament del personal in-missió / in-itinerant i accés a les instal·lacions

- Evitar especialment els desplaçaments de transports públics en hora punta.
- Utilitzar protecció respiratòria al transports públic: poden ésser mascaretes quirúrgiques o higièniques.
- Guardar les distàncies entre persones (mínim 1,5 metres), si es va caminant pel carrer per accedir al lloc de treball.

- Les persones treballadores, abans de sortir de casa, es prendrà la temperatura, i si es troba per sobre de 37,3°C, es quedarà a casa i avisarà al servi públic de Salut 061 o 112 i a l'empresa.

### 1.7 Mesures de comunicació

De cara a mantenir la comunicació entre tot el personal es procedeix a l'obertura dels següents canals de comunicació:

- Via e-mail.
- Via telèfon.



Mitjançant la comunicació via email, es posa a disposició de les persones treballadores la següent informació:


- Pla de contingència.



### 1.8 Equips de protecció individual

- QUEDA PROHIBIDA la utilització dels equips de protecció individual, d'altres persones treballadores.
- A la següent taula es relacionen diferents tipus d'equips i la seva protecció respecte a la COVID-19:

#### Llocs de treball amb baixa probabilitat d'exposició:

SI ESTIC A MÉS DE 1,5 METRES DE PERSONES		
EPI	PERSONA SENSE SÍMPTOMES	
<b>GUANTS</b>  <b>UNE EN 374:2-3</b>	Pot donar falsa seguretat. En cas de no utilitzar guants s'han de rentar freqüentment les mans.	
<b>PROTECCIÓ RESPIRATÒRIA</b>	<b>QUIRÚRGICA</b> 	Es recomana usar-la malgrat no és obligatori si la distància és superior a 1,5 metres, per a desplaçaments pels espais. Persones usuàries/ Col·laboradors/Treballadores

SI ESTIC A MENYS DE 1,5 METRES DE PERSONES		
EPI	PERSONA SENSE SÍMPTOMES	
<b>GUANTS</b>  <b>UNE EN 374:2-3</b>	Recomanable. Pot donar falsa seguretat. En cas de no utilitzar guants s'han de rentar freqüentment les mans.	

<b>PROTECCIÓ RESPIRATÒRIA I PROTECCIÓ FACIAL (Combinació)</b>	Obligatori una de les dos opcions	FFP2 
		PANTALLA FACIAL + MASCARILLA QUIRÚRGICA 
	UNE EN:166 UNE EN:167 UNE EN:168	
<i>En el cas que es generin projeccions o aerols serà obligatori la pantalla facial + mascareta mínim FFP2</i>		

### 1.9 Protocol d'actuació davant de casos possibles, probables o confirmats al centre de treball

De manera general, tant el personal que treballa de manera presencial com en modalitat de teletreball, si presenta els símptomes del COVID-19 haurà de:

- Comunicar-ho immediatament a Salut Pública per telèfon a través del 061, o al CAP al qual s'estigui assignat.
- Comunicar-ho al seu cap i explicar les pautes que des de Salut Pública li han donat en referència al companys de treball. El cap ho ha de posar en coneixement del servei de Prevenció de Riscos Laborals i aplicar les pautes indicades.
- El servei de Prevenció de Riscos Laborals contactarà amb la persona afectada mantenint, en tot moment, la confidencialitat i el sigil professional corresponent dins del seu àmbit competencial.

Si el treballador es troba al lloc de treball, comunicar-ho a RRHH o al superior directe evitant el contacte directe amb persones i equips, superfícies... la persona responsable es col·locarà els seus propis EPI's i en facilitarà al treballador "sospitós" (guants i protecció respiratòria), mantenint la distància de seguretat i, posteriorment recopilarà la informació necessària del propi treballador per identificar zones potencialment contaminades així com identificació de possibles contactes casuals i estrets, per fer una valoració posterior amb el servei de vigilància de la salut del servei de prevenció.

Posteriorment la persona treballadora abandonarà el lloc de treball i anirà a casa.

Un cop el cas sospitós o possible abandoni el lloc de treball:

- El procediment de neteja i desinfecció de les superfícies i dels espais en contacte amb la persona amb sospita o malaltia per SARS-CoV-2 es farà d'acord amb la política habitual de neteja i desinfecció del centre.
- Es faran servir els detergents i desinfectants habituals autoritzats per a aquesta finalitat (amb efecte virucida) i per a les superfícies s'utilitzarà paper o material tèxtil d'un sol ús.
- La solució d'hipoclorit sòdic contindrà 1000 ppm de clor actiu (dilució 1:50 d'un lleixiu amb concentració 40-50 g / litre preparada recentment), etanol a l'62-71% o peròxid de hidrogen a l'0,5%, en un minut. Es poden emprar tovallolletes amb desinfectant.



## Annex I Relació possibles contactes casuals i estrets

### 1.10 Criteri d'actuació amb personal en contacte estret amb cas possible, probable o confirmat

Tenint en compte les actuals premisses indicades des del Ministeri de Sanitat, el criteri d'actuació en el moment el coneixement de l'existència de contacte del personal treballador amb casos possibles, probables o confirmats de COVID-19, variarà en funció de la naturalesa d'aquest contacte, segons l'indicat a continuació, mantenint informat al servei de vigilància de la salut del servei de prevenció en tot moment:

**Contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.

**Contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà aïllament domiciliari, amb vigilància activa dels símptomes per part del servei públic de salut. Es valorarà la realització d'una prova de laboratori.

**Un contacte d'un contacte, no és un contacte.**

### 1.11 Criteri d'actuació en cas de persones vulnerables i/o especialment sensibles

El servei sanitari de l'SPRL ha d'avaluar la presència de persones treballadores en situació vulnerable en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa de la vulnerabilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció si es considera a la persona com especialment sensible. Per això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

D'acord amb l'evidència científica-tècnica disponible fins a l'elaboració d'aquest document, les persones en situació de vulnerabilitat són: majors de 60 anys o amb malalties cardíaques - inclosa la hipertensió, malalties pulmonars cròniques, diabetis, insuficiència renal crònica, persones amb immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica servera, obesitat mòrbida (IMC>40) i embarassades.

El fet que una persona pertanyi a un dels grups de població especialment vulnerable, no implica directament que tingui la consideració de persona treballadora especialment sensible.

Les persones treballadores en aquesta situació d'especial vulnerabilitat ho comunicaran a l'empresa (no la causa que genera la situació). Quan l'empresa tingui coneixement de contar dins la seva plantilla amb persones que estiguin o puguin estar dins els grups de persones especialment vulnerables en

front del SARS-COV-2 ho posarà en coneixement del servei de prevenció per tal de valorar si es tracta de persones treballadores especialment sensibles.

El departament de vigilància de la salut del Servei de Prevenció ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tot això, tenint en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

Aquesta avaluació és l'única activitat tècnica que podrà servir de base per prendre les decisions tècniques preventives adaptades a cada cas.

- Les persones treballadores en aquesta situació de vulnerabilitat ho comunicaran a l'empresa (no la causa que genera la situació), perquè es procedeixi a actuar per part del servei de prevenció.
- L'empresa comunicarà la informació al servei de prevenció, perquè procedeixi a l'avaluació per part de l'àrea de Vigilància de la Salut.

En el cas de les persones treballadores considerades com especialment sensibles (article 25 de la LRPL) l'empresa ha de prendre mesures específiques i especials d'acord amb la seva especial sensibilitat:

- Mesures preventives, de tota mena, per tal de minimitzar el risc de caràcter tècnic, organitzatiu, informació i formació, EPI, etc.) adequades al nivell de risc i reforçades si cal, ja que tot i ser el SARS-CoV-2 un agent de la Taula 2 del RD 664/1997 no té ni profilaxi ni tractament actualment.
- Canvi de lloc de treball o adaptació o canvi de les condicions de treball que pot incloure restriccions concretes o el teletreball i el treball a distància, entre altres.
- Ús de mascareta FFP2.

Quan això no sigui possible:

- Ús de permisos previstos en el conveni col·lectiu o en el contracte de treball.
- Tramitar la prestació d'IT en coordinació amb el sistema sanitari públic.
- En el cas d'embaràs, i d'acord amb la gestant, tramitar la prestació de permisos de risc per embaràs a la Mútua Col·laborada amb la Seguretat Social (MCSS).
- Altres en funció de cada context organitzacional.

## **Annex II Comunicació al Servei de Prevenció del personal en situació de vulnerabilitat**

### **1.12 Riscos psicosocials**

L'empresa realitzarà, tan aviat com li sigui possible, una avaluació de riscos psicosocials, per tal d'identificar els riscos psicosocials que afecten a les persones treballadores, tenint en compte la situació actual i els factors de risc associats, amb l'assessorament del servei de prevenció.

### 1.13 Formació i informació

Abans de la reincorporació de les persones treballadores al lloc de treball, o tan aviat com sigui possible, es farà una formació en format on-line, telemàtica o presencialment sobre l'exposició a coronavirus i les mesures preventives a aplicar, en l'entorn laboral.

### 1.14 Coordinació d'activitats empresarials

En cas de la subcontractació-contratació de serveis, les persones treballadores de les empreses externes, hauran de seguir les mateixes mesures preventives indicades en el present document.

- Restringir les visites o intervencions externes no imprescindibles (manteniment, auditories, visites de clients...)
- Previ a l'accés d'una persona treballadora externa a les nostres instal·lacions, se li farà entrega del protocol d'actuació davant el risc d'exposició a COVID-19.
- Un responsable de l'organització verificarà abans de l'entrada de persones externes, el compliment del protocol d'actuació davant el risc d'exposició a COVID-19, en quant a: equips de protecció individual, eines de treball, etc.
- Establir dins del procediment de coordinació d'activitats empresarials, sempre que l'accés de les empreses subcontractades sigui imprescindible, mesures específiques de prevenció per evitar el possible contacte i/o transmissió del virus valorant l'ús d'epis (guants de risc biològic i mascareta), evitant el contacte amb el personal extern (zones d'espera, no sortir habitacle dels vehicles...), evitant compartir espais físics (menjadors, vestidors, cafeteres, lavabos..), evitant compartir eines, equips o material, i valorant la possibilitat de prendre temperatura corporal, previ accés a les instal·lacions, entre d'altres mesures.
- Obligar a l'ús de protecció individual al personal extern si és necessari la realització d'algun tipus de tasca a l'empresa (guants, protecció respiratòria).
- Prohibir l'ús de serveis sanitaris o altres serveis comuns al personal extern o, en cas contrari, realitzar higiènes després de cada ús.
- Aquestes mesures addicionals s'hauran d'aplicar de manera obligatòria, sense perjudici, de la coordinació d'activitats empresarials, realitzada de manera habitual, segons l'indicat al procediment CAE.

### Annex I Comunicació al Servei de Prevenció dels possibles contactes casuals i estrets

**Contacte estret:** Convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts.

Relació de contactes estrets amb casos probables i confirmats			
COGNOMS, NOM	LLOC DE TREBALL	TELÈFON DE CONTACTE	MAIL CONTACTE

**Contacte casual:** La resta de contactes.

Relació de contactes casuals amb casos probables i confirmats			
COGNOMS, NOM	LLOC DE TREBALL	TELÈFON DE CONTACTE	MAIL CONTACTE

### Annex II Comunicació al Servei de Prevenció del personal en situació de vulnerabilitat

L'empresa CREARSA SCCL, relaciona a continuació, les persones i dades de contacte de les mateixes, de les quals es coneix una situació de **vulnerabilitat** a la COVID-19:

Relació de persones en situació de vulnerabilitat respecte a la COVID-19			
COGNOMS, NOM	LLOC DE TREBALL	TELÈFON DE CONTACTE	MAIL CONTACTE

### Annex III Documentació d'interès

Recomanacions per al desconfinament de les persones treballadores no essencials:

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/recomanacions-desconfinament-no-essencials.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/recomanacions-desconfinament-no-essencials.pdf)

Mesures de prevenció que han de seguir les persones que es reincorporen al centre de treball:

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-mesures-prevencio-treballadors.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-mesures-prevencio-treballadors.pdf)

Consells per al desplaçament a la feina:

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-desplacaments.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-desplacaments.pdf)

Consells per al retorn a casa després de la feina:

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-tornar-casa.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-tornar-casa.pdf)

Preguntes sobre les restriccions d'activitat per la COVID19 a Catalunya:

[http://web.gencat.cat/web/.content/2\\_REPORTATGES/coronavirus/mesures-generals/preguntes-frequents-restriccions.pdf](http://web.gencat.cat/web/.content/2_REPORTATGES/coronavirus/mesures-generals/preguntes-frequents-restriccions.pdf)

Relació de productes virucides autoritzats a l'estat:

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado\\_virucidas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf)

Buenas practicas en centros de trabajo:

[https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/presidencia/Documents/2020/GUIACE\\_NTROSTRABAJOCVID19b.pdf](https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/presidencia/Documents/2020/GUIACE_NTROSTRABAJOCVID19b.pdf)

Cartell utilitzar l'ascensor únicament una persona:

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-ascensor.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-ascensor.pdf)

Cartell no compartir estris i eines i/o netejar-los

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-no-compartir-estris.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-no-compartir-estris.pdf)

Neteja de mans amb sabó

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-sabo.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-sabo.pdf)

Neteja de mans amb solucions d'alcohol

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf)

## Annex IV Model de sol·licitud de mesures per afavorir la conciliació per circumstàncies excepcionals d'atenció i cura derivades de la COVID-19.

A Barcelona, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Jo, \_\_nom de la persona que ho sol·licita\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, notifico que com a resultat de tenir sota la meva guàrdia i custòdia a \_\_descripció de la relació, nom, edat\_\_, en exercici del dret concedit per l'article 6 del Real Decret Llei 8/2020, de 17 de març de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, així com per la resta de normativa que atribueix garanties, beneficis o especificacions de qualsevol naturalesa a les persones que accedeixen als drets establerts en aquests preceptes, pretenc \_\_especificar la mesura que es sol·licita (reduir la jornada/canviar l'horari/canviar de centre etc.)\_\_.

La citada modificació serà \_\_descriure la mesura (hores diàries/d'hora a hora/centre/ etc.)\_\_ i es farà efectiva des del pròxim \_\_data\_\_, la qual sol·licito com a resultat de la situació extraordinària actual i la limito a la duració del període excepcional per la COVID-19.

Sense cap altra particular,

Atentament

Firma:

L'empresa,      La persona treballadora,