

EINA D'AUTODIAGNOSI

L'Inventari de la Reforma Horària i la Responsabilitat Social Audiovisual

Eina d'auto-diagnòstic

Aquesta eina pretén impulsar l'auto-anàlisi i avaluació tant de l'impacte social, laboral, professional, ambiental i de govern de l'activitat com dels horaris i la productivitat de les empreses i organitzacions del sector audiovisual i, en conseqüència, promoure la consecució de diagnòstics que permetin establir i desenvolupar mesures i plans de millora contínua.

La vostra empresa, cooperativa i/o entitat:

1. Impulsa una governança basada en l'ètica i la presencialitat eficaç , gràcies a que...	
1.1. Els seus valors fan referència a una nova cultura del temps, basada en la productivitat sostenible i/o d'organització més saludable, igualitària i eficient del temps.	
1.3. Els seus valors fan referència a principis relacionats amb comportaments ètics en tota la cadena de valor: grups d'interès, finances, continguts, participació activa en la comunitat o drets humans.	
1.4. Es potencia l'auto-regulació, gràcies a una relació organització-persona treballadora basada en la confiança i no en el control.	
1.5. La política de l'organització garanteix els principis bàsics de salut entre les persones treballadores.	
1.6. Els objectius anuals inclouen estratègies relacionades amb la millora de l'organització del temps i l'eficiència.	
1.7. Es porta a terme un seguiment periòdic (durant tot l'any) i transparent del rendiment i dels resultats de les persones treballadores consensuat amb elles mateixes.	
1.8. Disposa d'una eina (com a mínim) per a realitzar el seguiment i valoració dels objectius en base a indicadors realistes i observables (com ara l'avaluació del rendiment).	
1.9. Es comunica amb els grups d'interès per tal de conèixer les seves necessitats amb l'objectiu de millorar les condicions existents (enquestes de satisfacció, estudis de clima etc.)	
2. Disposa d'algun tipus de segell, certificació o reconeixement que contribueix a la millora de l'organització del temps de treball i l'ètica, concedit en els darrers 5 anys, com ara...	
2.1. Un segell o certificació de RSE àmpliament reconegut.	
2.2. Un Pla d'Igualtat i el seu desplegament.	
2.3. Un sistema de gestió de la qualitat.	
2.4. Un reconeixement per la seva política de gestió del temps.	
2.5. Un reconeixement per la seva política d'igualtat.	
2.6. La participació a una xarxa relacionada amb l'organització del temps.	

	2.7. La participació a una xarxa relacionada amb la responsabilitat social.	
	2.8. La participació a una xarxa relacionada amb la inter-cooperació.	
3.	Facilita formació dirigida a millorar la gestió en responsabilitat social i en l'organització del temps de treball. En els darrers 2 anys s'ha realitzat...	
	3.1. Una o més accions formatives als responsables per a la creació i implementació d'un pla de responsabilitat social.	
	3.2. Una o més accions formatives a les persones responsables per a una millor organització, planificació i gestió del temps (incloent app's, registre manual d'hores, compensació de dies per carrega de feina...).	
	3.3. Una o més accions de sensibilització sobre els principis de la responsabilitat social.	
	3.4. Una o més accions de sensibilització sobre els beneficis d'una nova cultura del temps.	
	3.5. Una o més accions de sensibilització sobre la necessitat d'hàbits saludables i de millora de la qualitat de vida.	
	3.6. Una o més accions formatives als responsables per a adquirir eines i metodologies relacionades amb la responsabilitat social.	
	3.7. Una o més accions formatives a les persones treballadores (incloses les persones autònomes) per a una millor auto-gestió del temps personal.	
4.	Implanta pràctiques laborals responsables i respectuoses amb els drets i les necessitats de les persones, gràcies a que...	
	4.1. Es compleix la legislació vigent en el sector, respectant el conveni laboral existent (jornada, registre horari, desplaçaments, etc.).	
	4.2. Es potencia l'estabilitat laboral, evitant en la mesura del possible la temporalitat en la contractació.	
	4.3. Es retribueix a les persones treballadores per sobre de la mitjana del sector.	
	4.4. Existeix horari flexible en l'hora d'entrada i de sortida de la feina, sempre que sigui possible.	
	4.5. En concret, sempre que sigui possible, s'estableixen horaris d'entrada entre les 7:30 i les 9:30 i de sortida entre les 16:30 i les 18:30.	
	4.6. Es treballa amb el concepte de jornada anual (bossa d'hores), de forma que la persona pot compensar jornades laborals extensives amb temps personal.	
	4.7. En el cas de subcontractació de persones autònomes, es fomenta la seva integració a l'equip amb les mateixes condicions laborals.	
	4.8. Es permet disposar d'hores de lliure disposició.	
	4.9. S'estableix, sempre que sigui possible, una jornada compactada, de forma que finalitza l'horari laboral cap a les 17 h, com a màxim.	
	4.10. S'ha eliminat el temps de l'esmorzar per tal de poder avançar l'hora de sortida.	
	4.11. S'ofereix la possibilitat de dinar en menys temps de l'habitual (30 minuts) per avançar l'hora de sortida.	
	4.12. Es permet l'e-treball combinat amb presencialitat (facilitant la logística i els mitjans tècnics), sempre que els requeriments funcionals.	
5.	Facilita espais de participació i decisió operatius i respectuosos amb el temps de tothom...	
	5.1. Es promou una cultura de reunions operatives i efectives, de forma que no tinguin una durada superior a una hora.	

5.2.	Els continguts de les reunions es preparen de forma prèvia.	
5.3.	Hi ha un seguiment efectiu dels acords als quals s'arriba en els espais de participació i decisió.	
5.4.	Les reunions, les trobades i les activitats tenen una hora d'inici i una hora d'acabament pre-establerta.	
5.5.	Es promou, de forma activa, la puntualitat, tant a l'inici com a l'acabament de les reunions i trobades.	
5.6.	Es respecten els torns de paraula en les reunions i trobades.	
5.7.	Es realitzen reunions i trobades amb videoconferència per estalviar temps i desplaçaments.	
5.8.	Es limita la convocatòria de reunions, trobades i activitats a partir d'una hora determinada.	
5.9.	Es programen les reunions al matí en una franja definida i acotada que permeti compatibilitzar els usos socials del temps.	
5.10.	Es convida a les persones participants a les reunions i trobades a apagar el dispositiu mòbil o mantenir-lo en silenci, per evitar interferències i distraccions.	
6.	Facilita una comunicació responsable, transparent, fiable i eficient per a tots els grups d'interès...	
6.1.	Té establerts canals que permeten una comunicació eficaç, fiable i actualitzada, amb els diferents grups d'interès.	
6.2.	Es promou una comunicació veraç i transparent amb els diferents grups d'interès.	
6.3.	S'avalua els resultats de la comunicació per tal de millorar la seva qualitat.	
6.4.	Hi ha un sistema establert de comunicació interna que arriba, en diferents formats, a totes les persones de l'organització.	
6.5.	El correu electrònic és el canal prioritari de comunicació interna (en cas d'urgència, es porten a terme trucades telefòniques).	
6.6.	Hi ha uns criteris clars (urgències, interrupcions...), coneguts per tothom, per a la prioritització dels canals de comunicació interna.	
6.7.	S'han implantat mesures per reduir al mínim imprescindible les comunicacions fora de l'horari laboral (desconnexió digital).	
6.8.	Es promou l'ús d'una eina de missatgeria instantània professional que no envaeixi el temps personal.	
7.	Es compromet amb mesures de reducció de l' impacte ambiental , com ara...	
7.1.	La promoció del <i>green shooting</i> com a pràctica habitual de treball per als rodatges, incloent la contractació de proveïdors responsables i el fet de sensibilitzar a terceres parts.	
7.2.	La instauració d'una hora límit per al tancament del centre de treball, o una mesura de "llums apagades", sempre que sigui possible.	
7.3.	L'impuls de mesures de reducció del temps esmerçat en desplaçaments in itinere.	
7.4.	Afavorir el transport sostenible entre les persones treballadores, en les activitats de l'empresa i també amb els grups d'interès.	
7.5.	Un ús responsable i sostenible de l'energia, promovent en la mesura del possible les energies renovables.	

7.6.	Promoure un consum responsable de forma que s'evita el malbaratament dels recursos.	
7.7.	Reciclar tots els materials i consumibles de forma responsable.	
7.8.	Reutilitzar els materials i consumibles sempre que sigui possible.	
7.9.	Gestionar tots el tipus de residus de forma responsable.	
7.10.	Fer un seguiment de l'impacte ambiental de l'activitat per reduir la petjada ecològica.	
8.	En relació a hàbits saludables...	
8.1.	S'ha incentivat i s'ha ofert la possibilitat de dinar en una franja horària saludable (també en els plans de rodatge): aproximadament entre les 13:00 h i les 14:00 h i de sopar entre les 20:00 h i les 21:00 h.	
8.2.	Es disposa d'un espai o office adaptat i equipat.	
8.3.	Es promou l'alimentació saludable amb fruites, bols de fruits secs als espais de reunió i office, etc.	
8.4.	S'han impulsat acords amb serveis de restauració responsables per al càtering.	
8.5.	S'ha substituït l'esmorzar pel dinar en els casos que es produeixi una pausa durant el matí (20 a 30 minuts).	
8.6.	Es dina cap a les 13 h, sempre que sigui possible.	
8.7.	Se sopa en una franja horària saludable (al voltant de les 20 h).	
8.8.	Es realitza formació al voltant d'una dieta saludable entre les persones treballadores.	
8.9.	Es permet les hores de descans necessàries entre la plantilla.	
8.10.	Es promou la pràctica esportiva entre les persones treballadores.	
8.11.	Es permet pauses durant el dia per al descans físic i mental.	
8.12.	S'inclou un espai de cura en l'equip de treball, per compartir l'estat emocional i les relacions de les persones treballadores.	
8.13.	Es promou entre les persones una reflexió al voltant de les activitats i hobbies que puguin aportar satisfacció personal, més enllà de la feina.	
9.	Es compromet a un comportament ètic, de forma que...	
9.1.	Es treballa amb entitats financeres compromeses amb un codi ètic i un comportament responsable.	
9.2.	Mesura el seu impacte social, ambiental, econòmic i de bon govern i fa una rendició de comptes transparent amb tots els grups d'interès.	
9.3.	Es promou la implantació de clàusules de contractació responsable d'empreses proveïdores i l'equiparació salarial de les persones treballadores.	
9.4.	S'identifiquen riscos i s'implementen polítiques i pràctiques que eviten que es produeixi l'abús de poder per obtenir un benefici privat.	
9.5.	Respecta les lleis en matèria de competència, establint mecanismes per evitar ser còmplice de conductes anti-competència.	
9.6.	Contribueix a millorar la qualitat de vida de les persones mitjançant la creació d'ocupació, l'estabilitat i el treball decent.	

- 9.7. Facilita oportunitats de contractació i/o promoció a persones de col·lectius vulnerables i/o de funcionalitats diverses.
 - 9.8. Té un pla d'igualtat d'oportunitats, equitat de gènere, lluita contra el sostre de vidre, prevenció de l'assetjament i abusos sexuals.
 - 9.9. Aplica pràctiques justes de màrqueting, amb informació objectiva, completa i imparcial (la necessària per decidir si el producte o servei satisfà les necessitats del consumidor).
 - 9.10. No perpetua estereotips de gènere i fomenta un llenguatge inclusiu i respectuós amb tothom en les comunicacions tant internes com externes.
 - 9.12. Es protegeix i es sensibilitza al voltant de la privacitat de les dades: consentiment, ús no desitjat de dades, verificació, retre comptes de l'ús de dades, etc.
 - 9.13. Es fomenta una relació de coresponsabilitat amb tots els agents de la cadena de valor (de forma especial, amb les organitzacions clients i proveïdores).
- 10. S'implica a la comunitat de forma activa, gràcies a...**
- 10.1. Col·laborar amb i/o donar suport a institucions o grups de la societat civil amb l'objecte d'ajudar a la resolució de problemes comunitaris.
 - 10.2. Promoure el desenvolupament i l'accés de la ciutadania a les noves tecnologies.
 - 10.3. Tractar que els projectes en què participa l'organització millorin la qualitat de vida de la ciutadania (retorn social dels projectes).
 - 10.4. Produir continguts i coneixements pro-comú, d'accés lliure i gratuït.
 - 10.5. La seva vocació municipalista o de territori és socialment responsable, establint aliances amb totes aquelles administracions i diferents tipus de ens interessades a donar suport i desenvolupar conjuntament projectes de caràcter social.
 - 10.6. La contractació de proveïdors locals i/o de proximitat.
 - 10.7. Mesurar l'impacte de l'activitat en el territori on s'opera.
 - 10.8. Implicar la comunitat i/o entorn immediat i/o fomentar aliances amb els agents locals en la co-creació i desenvolupament de projectes.

Amb la col·laboració de:



Generalitat de Catalunya
Departament de Presidència